

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072459000503 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.08.2024 за ГРН 2242400451676



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден распоряжением Отдела
спорта и молодежной политики
Администрации города Шарыпово
от 23.08.2024 №204

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
Молодежный центр
«Информационное молодежное агентство»

Шарыпово
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Информационное молодежное агентство» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации города Шарыпово от 30.05.2007г. №667 и зарегистрировано решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Красноярскому краю от 06.06.2007г. ОГРН 1072459000503 и является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения социально-правовой защищенности подростков и молодежи, интеграции их в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь муниципального образования города Шарыпово, а также целенаправленной социально-досуговой работы с подростками и молодежью по месту жительства, профилактики безнадзорности, правонарушений, асоциального и деструктивного поведения среди подростков и молодежи, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования города Шарыпово по отрасли «Молодежная политика». А так же создание условий способствующих развитию гражданских инициатив, поддержка общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Шарыпово.
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Информационное молодежное агентство», сокращенное наименование: МБУ МЦ «ИМА».
- 1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- 1.4. Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 662311, Красноярский край, г. Шарыпово, микрорайон Берлин, д.1.
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Шарыпово. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Отдел спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением Учредителя. Его структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 1.7. Учреждение содержится за счет субсидий, предусмотренных соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет доходов от хозяйственной деятельности Учреждения и других внебюджетных поступлений.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность под руководством Учредителя, осуществляющего координацию деятельности Учреждения и оказывающего ему организационно - методическую и практическую помощь.
- 1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых не противоречит уставным целям Учреждения.

Учреждение и его структурные подразделения размещаются в специально отведенных помещениях, которые имеют все виды коммунально-бытового устройства и отвечают санитарно-гигиеническим требованиям.

- 1.10. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования города Шарыпово и Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово, настоящим Уставом.
- 2.2. Учреждение является юридическим лицом и имеет расчетный, и иные счета в банковских учреждениях и органах казначейства; обладает на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом; имеет самостоятельный баланс и (или) смету; печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации; совершает сделки и иные юридические акты с физическими и юридическими лицами; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; реализует любые иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством и вытекающие из статуса Учреждения как муниципального учреждения при условии их соответствия уставным целям.
- 2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключение составляет закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных собственником средств особо ценное движимое имущество, а также недвижимое имущество. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 2.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается

Шарыповским городским Советом депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в Уставе целям.
- 2.6. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.
- 2.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирования здорового образа жизни;
 - организация досуга детей, подростков и молодежи;
 - организация временных рабочих мест для подростков;
 - создание условий, способствующих развитию гражданских инициатив, поддержка активных граждан, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории города Шарыпово.

3.2. Основным задачами Учреждения являются:

- развитие у молодежи инициативы для разработки и реализации социальных значимых проектов на территории муниципального образования город Шарыпово;
- социальная адаптация подростков и молодежи для профилактики негативных проявлений в молодежной среде;
- содействие самореализации творческих, образовательных и иных возможностей подрастающего поколения через проведение массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок и т.д.);
- организация временной занятости, содействие в трудоустройстве молодежи;
- формирование позитивного имиджа молодежи и молодежной политики в муниципальном образовании город Шарыпово;
- пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение гражданско-патриотического воспитания молодежи;
- содействие молодежным объединениям, клубам в самоорганизации, становлении и развитии, обеспечение взаимодействия, координации действий различных типов молодёжных объединений, ведение информационного банка данных для оказания им организационной и методической помощи;
- обеспечение целенаправленного изучения и анализа потребностей молодежных объединений и информационно-аналитической обработки данных об их деятельности;
- оказание поддержки добровольческим инициативам, создание условий для разнообразных направлений их деятельности;
- организация взаимодействия добровольческих (волонтерских) отрядов, проектов на муниципальном и зональном уровнях;
- реализация новых подходов и инновационных программ в области социального проектирования;
- организация экспериментальных площадок – демонстрация моделей по различным направлениям деятельности молодежных организаций и объединений;
- информирование подростков и молодежи о существующих молодежных объединениях, направлениях молодежной политики в средствах массовой информации;
- организация диалога и взаимодействия власти, молодежи, бизнеса и общества для согласования интересов, целей и представлений о будущем, решение актуальных проблем в области молодежной политики;
- поддержка социально активной молодежи через систему региональных и территориальных конкурсов по подготовке и реализации проектов, инновационных образовательных программ, практику открытого взаимодействия молодежи, бизнеса и институтов гражданского общества;
- выявление и поддержка гражданских инициатив;

- информационная поддержка СОНКО, общественных объединений и инициативных граждан по вопросам развития гражданского общества, проектной деятельности;
- консультационно-методическое сопровождение деятельности СОНКО, общественных объединений, создание условий для повышения квалификации работников и добровольцев СОНКО;
- содействие развитию институтов гражданского общества.

3.3. Для осуществления своих уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие направления деятельности:

- организация отдыха детей и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи находящейся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, на развитие гражданской активности молодежи и формирования здорового образа жизни;
- организация временных рабочих мест для подростков;
- организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;
- патриотическое воспитание молодежи;
- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- методическая помощь муниципальным учреждениям по работе с молодежью, специалистам, общественным организациям, осуществляющим в том числе работу с молодежью;
- взаимодействие с местными и первичными отделениями российского движения детей и молодежи.

Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- организация и проведение концертов;
 - организация и проведение фестивалей;
 - организация и проведение мероприятий.
- 3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 3.5. Учреждение имеет право:
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, материальные средства и блага;
 - выбирать формы, средства и методы организации работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования города Шарыпово, а также настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, демократичности, открытости, гласности, приоритета общечеловеческих ценностей и свободного развития личности.
- 4.2. Учредитель обладает следующими полномочиями по управлению Учреждением:
- утверждение и изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - образование исполнительных органов Учреждения досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Шарыпово;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
 - установление должностных окладов, ставок заработной платы работникам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации с учетом сложности и объемом выполняемой работы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с финансовым управлением Администрации города Шарыпово;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения.
- 4.3. Учредитель обязан содействовать Учреждению в реализации им своих целей и функций.
- 4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора (контракта), заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Директор Учреждения обеспечивает его эффективную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, а также по всем обязательствам в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В обязанности директора Учреждения входят:
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности Учреждения;
 - подписание локальных нормативных актов Учреждения, выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издание приказов о назначении работников, их переводе и увольнении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также распоряжений и указаний в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, организация и проверка их исполнения;
 - планирование, организация и руководство производственно-хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития;
 - распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств;
 - открытие счетов в установленном порядке, совершение сделок и других юридических действий;
 - обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленной порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности;
 - определение состава и объема сведений, составляющих в соответствии с федеральным законодательством служебную тайну, установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;

- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения в соответствии с федеральными законами, утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников Учреждения и положений о структурных подразделениях при их наличии;
- подбор кадров рабочих и служащих необходимых профессий, специальностей и квалификации, их расстановка;
- представление интересов Учреждения без особой на то доверенности в государственных, муниципальных и иных органах и организациях;
- осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор несет ответственность за:

- обеспечение выполнения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме, состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в установленном порядке;
- обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования и финансовой дисциплины, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, требований по охране и безопасности труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов и иных требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- прохождение аттестации в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования города Шарыпово и Учредителем;
- выполнение иных обязанностей, установленных федеральным законодательством, правовыми актами муниципального образования города Шарыпово, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.8. Поощрение директора Учреждения, предоставление отпусков, наложение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании распорядительных актов, изданных Учредителем.

4.9. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

- 4.10. Вопросы трудовых отношений регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Коллективным договором (в случае его заключения) регулируются наиболее существенные вопросы трудовых отношений и социального развития трудового коллектива.
- 4.11. Учреждение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обязано:
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
 - в случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещать указанный вред в соответствии с федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
 - проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения;
 - проводить мероприятия, направленные на улучшение условий труда.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. В структуру Учреждения включаются отделы, предназначенные для решения проблем, свойственных всем гражданам, и оказания помощи отдельным категориям граждан:
- проектно-методический отдел;
 - информационно-консультационный отдел;
 - организационно-ресурсный отдел.
- 5.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать с учетом необходимости иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлениям деятельности Учреждения.
- 5.3. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору и осуществляют свою деятельность на основе Положений, разработанных в установленном порядке и утвержденных директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования город Шарыпово и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, которое возникает у Учреждения с момента передачи, а в отношении недвижимого имущества – с момента государственной регистрации. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

- 6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество.
- 6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.
- 6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии, предоставляемые Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
 - имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;
 - добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц;
 - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения, предусмотренные законодательством;

- средства от иной, приносящей доход деятельности, и другие поступления, не запрещенные федеральными законами.
- 6.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учреждения.
- 6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, следующее:
 - совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- 6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.11. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.
- 6.12. Имущество, созданное или приобретённое Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан отражается на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Шарыпово.
- 7.3. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном

действующим законодательством. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензии утрачивают силу.

- 7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создано Учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано; по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется собственником этого имущества.
- 7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

-
- 8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
 - 8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 - 8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.